

Étape 5 - B

Directives «pas à pas» pour la lettre de démission



**Commission
scolaire
de Montréal**

Commission scolaire de Montréal
3737, rue Sherbrooke est
Montréal (Québec)
H1X 3B3

Objet : Avis de retraite

Aux personnes responsables concernées,

La présente lettre est pour vous ~~informer de ma décision de prendre~~ ma retraite en date du

_____.

Inscrivez la date du premier jour de
votre retraite : Jour/Mois/Année
comme dans l'exemple suivant :
1^{er} juillet 2012.

Le _____ sel _____ en d'emploi à la CSDM.

Espérant le tout conforme et à vo _____ ame, Monsieur, mes
salutations distinguées.

Inscrivez la date de votre dernière
journée de travail, qui est la **veille** de
votre retraite : Jour/Mois/Année
comme dans l'exemple suivant :
30 juin 2012.

Signature _____

Date _____

Inscrivez la date du jour de signature
de la façon suivante :
Jour/Mois/Année comme dans
l'exemple suivant :
9 janvier 2012.

Matricule _____

Inscrivez le matricule qui apparaît
sur votre relevé de salaire, dans la
colonne de gauche. Le matricule
comporte neuf chiffres : 123456789

Signez à la main le document avec
un stylo ou une plume à encre, de
couleur bleue